@KEM/DP-KK/1691/2023

CAAP-TUJITEGEMEE asbl

Tél. : (+243)996527663 / 810749509 E-mail: selfreliances@yahoo.fr, secretariat@caap-tujitegemee.org , secretaire.executif@caap-tujitegemee.org

Siteweb : **www.caap-tujitegemee.org**

AV. MAYIMOTO. N°05, Quartier KYESHERO, Commune de GOMA, Province du Nord-Kivu,

République Démocratique du Congo.

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N°001/12/SE-CAAP-T/2023

Le Comité d'Appui à l'Auto Promotion **(CAAP-TUJITEGEMEE)** est une association sans but lucratif (asbl), de droit congolais, créé en 2003 ayant une Personnalité Juridique **N° 108/CAB/ME/MIN/J&GS/2018** et l'arrêté du Ministère des Affaires Sociales qui est l'Autorité de Tutelle des ASBL sous l'Arrêtés **N° 95/ CAB .MIN/AFF.SOC. /2018**, du Certificat du Ministère des affaires sociales sous **le N° 021/U/6** et du Certificat du Ministère National du Plan **N°570/PL/DCRE/2018.**

Il a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté et l'extrême misère par la formation, l'appui, l'encadrement et l'accompagnement des initiatives locales d'autopromotions pour améliorer leurs capacités de lutte contre la pauvreté.

Le bureau du Secrétariat Exécutif se trouve sur N°05, Av. Mayimoto Quartier KYESHERO, Commune de Goma, Ville de Goma, Nord-Kivu.

CAAP Tujitegemee développe un partenariat constructif avec le World Food Programme (WFP ou PAM) avec un financement pour « **la collecte des données de ciblage et enregistrement biométrique des bénéficiaires des vivres et cash dans la province du Nord Kivu** ».

Pour l'exécution ces activités, CAAP TUJITEGEMEE recrute :

QUATRE (4) SUPERVISEURS

Lieu de travail : GOMA avec des fréquentes missions dans la zone d'intervention dans les territoires de Masisi, Nyiragongo, Rutshuru, Lubero, Béni, Walikale, les Villes de Goma et de Beni.

Type de contrat : CDD de 11 mois, avec possibilité de renouvellement selon la disponibilité des ressources.

Responsabilités principales du poste

Le superviseur a un rôle prépondérant d'assurer la mise en œuvre effective des activités de collecte des données de ciblage ; des données des enquêtes de base et de PDM, d'enregistrement biométrique sur terrain. Il sera en contact permanent et va collaborer avec les autorités locales et les bénéficiaires dans les territoires et villes d'activités de la province du Nord Kivu.

Sous la supervision hiérarchique du chef de projet, les principales tâches du superviseur sont :

1. Établir les contacts avec les autorités politico administratives locales et les briefer sur les activités de collectes des données (enquêtes) et enregistrement Biométrique, des marches à suivre, les critères d'éligibilités dans le secteur de la sécurité alimentaire;
2. Assister les enquêteurs sur l'approche méthodologique et l'utilisation de Tablette ;
3. Gérer les aspects financiers éventuels liés au travail de l'équipe placée sous sa responsabilité ;

4. Gérer dans sa zone les différents aspects logistiques de collecte des données de ciblage, des enquêtes et enregistrement biométrique ;
5. Élaborer un plan de déploiement pour chaque activités et assurer le suivi de l'équipe ;
6. Veiller quotidiennement au respect de la méthodologie de collecte des données par les enquêteurs, en particulier l'identification correcte des ménages à enquêter ou en enregistrer ;
7. Collecter les données secondaires et autres informations utiles sur les moyens d'existence et la sécurité alimentaire dans les camps et sites des déplacés (rapports, informateurs clés…);
8. Récupérer quotidiennement les données collectées et constituer le back-up suivant la procédure de gestion des données établie, allant de l'enquêteur au chef d'équipe au superviseur, ensuite chef de projet, à CAAP Tujitegemee et au bureau PAM;
9. Se rassurer que les données collecter sont quotidiennement poster sur le serveur pour éviter le risque de perte des données ;
10. Rapporter à sa hiérarchie toutes difficultés rencontrées
11. Collecter les données sur le contexte général des territoires et de problématique de sécurité alimentaire;

Qualifications pour le poste

1. Diplôme / Niveau d'études : Un diplôme universitaire en sciences sociales, en agronomiques, en Développement rural et communautaire, en Statistiques, en économie, en Nutrition ou autres sciences similaires.
2. Expérience **PRATIQUE** d'au moins 5 ans dans la conduite des activités de collectes de données (enquêtes) et enregistrement biométrique multisectoriel. Avoir travaillé dans un programme du PAM est un atout ;
3. Faire preuve des connaissances de gestion des équipes de collètes de données, gestion des bénéficiaires des programmes/projets d'aides humanitaires ;
4. Compétences requises :
   - **Maitrise de l'outil informatique en particulier Word, Power point, Excel avancés**, des logiciels statistiques (**SPSS, STATA, etc.**) et outils de collectes de données (**Kobo Collect, ODK, etc.**)
   - Capacités rédactionnelles prouvées, Autonome, Sens d'organisation et de responsabilité, Promptitude, Gestion de l'équipe, Travailler sous stress et sous pression, Adaptation facile en milieu rural isolé, Connaissances multisectorielle de l'urgence humanitaire et du Développement,
   - **capacité de communication :** Très bonnes capacités de communication orale et écrite dans les langues parlées dans la province du Nord Kivu (SWAHILI particulièrement et français) et dialectes locales.

Envoi des candidatures

Les candidats souhaitant postuler doivent déposer un dossier complet au bureau de CAAP TUJITEGEMEE sis **N°05, Av. Mayimoto Quartier KYESHERO, Commune de GOMA, Province du Nord-Kivu, sur la rue de l'Hôpital Santé Mentale le long de la cloture du complexe scolaire AMANI** ou envoyer à l'adresse suivant : selfreliances@yahoo.fr tout en mettant en copie : secretariat@caap-tujitegemee.org au plus tard le **11 Janvier 2024à 15h00 heure de Goma.**

Composition du dossier

Le dossier de candidature sera adressé au Secrétaire Exécutif du CAAP TUJITEGEMEE et comprend :

- lettre de motivation (1 page) adressée au Secrétaire Exécutif du CAAP Tujitegemee à Goma avec l'objet « **candidature Superviseur » et Numéro de l'offre**;
- CV (3pages au maximum) ;
- Copies des diplômes;
- Attestations des services redues et prestations antérieures ;
- Autres documents pouvant soutenir votre candidature ;
- Copie de la carte nationale d'électeur ou du passeport ;
- Carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les sans-emploi)

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

N.B : CAAP TUJITEGEMEE ne demande pas des frais pour le dépôt des candidatures. Toute personne se présentant au nom du CAAP Tujitegemee et demandant de l'argent à tout point du processus de recrutement n'engage pas CAAP Tujitegemee. Toute tentative de corruption est une garanti d'exclusion du candidat.

Les dossiers de candidatures resteront la propriété de CAAP TUJITEGEMEE

Fait à Goma, le 28 Décembre 2023

Pour CAAP-TUJITEGEMEE asbl

L'Administration

COMITE D'APPUI A L'AUTO PROMOTION
CAAP TUJITEGEMEE R.D CONGO/GOMA
ASBL

Visa de l'ONEM